

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku zatrudni:

**osobę do obsługi Systemu Technicznej Ochrony Granicy Sekcji Technicznego Wsparcia Ochrony Granicy Wydziału Granicznego**

Liczba etatów: 1

System pracy: **12 godz./zmianowy/system równoważnego czasu pracy, umowa na czas określony,**

Miejsce wykonywania pracy: **15 - 370 Białystok, ul. gen. Józefa Bema 100**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

**Zakres głównych obowiązków na stanowisku:**

- współdziałanie z Operatorem Lokalnej Stacji Nadzoru na odcinku funkcjonowania Systemu Technicznej Ochrony Granicy w przypadku ujawnienia przekroczenia granicy państwa wbrew przepisom;
- obsługa Systemu Technicznej Ochrony Granicy;
- przekazywanie zdarzeń do Lokalnej Stacji Nadzoru w celu weryfikacji;
- prowadzenie dokumentacji wynikającej z wykonywanych zadań;
- reagowanie na zauważone nieprawidłowości oraz przekazywanie informacji w powyższym zakresie do przełożonych;
- realizacja czynności na podstawie wydawanych upoważnień.

**Kwalifikacje wymagane od kandydata:**

***niezbędne:***

wykształcenie: średnie;

doświadczenie: 2 lata pracy.

***pozostałe wymagania niezbędne:***

- znajomość obsługi komputera, MS Office;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres.

***dodatkowe:***

wykształcenie: brak;

***pozostałe wymagania dodatkowe:***

- .....
- .....

**Warunki pracy na stanowisku:**

**warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:**

- praca administracyjno-biurowa;
- praca przy stanowisku komputerowym powyżej połowy czasu pracy;
- obsługa stanowisk komputerowych wyposażonych w monitory ekranowe;
- realizacja zadań pod presją czasu;
- praca na wysokości do 3 m;
- praca w systemie zmianowym 12 – sto godzinnym, w tym praca w nocy.

**miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- Komenda Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej;
- pomieszczenie na I piętrze, brak windy;
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie lub list motywacyjny (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
- CV lub życiorys;
- oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki – **załącznik nr 10 procedury naboru kandydatów do pracy w POSG, załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia**);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i dodatkowe uprawnienia, (o ile kandydat/kandydatka je posiada).
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później - **Małe oświadczenie lustracyjne załącznik do pobrania na stronie <https://bip.podlaski.strazgraniczna.pl> zakładka „Wolne stanowiska do pracy” w części „Dokumenty do pobrania przez kandydatów wytypowanych do zatrudnienia”**.

### **Termin składania dokumentów:**

**21.01.2026 r. – 31.01.2026 r.**

### **Miejsce składania dokumentów:**

Podlaski Oddział Straży Granicznej  
ul. gen. Józefa Bema 100  
15-370 Białystok

z dopiskiem: „**oferta pracy – osoba do obsługi Systemu Technicznej Ochrony Granicy WG**”

### **Inne informacje:**

- Wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi 4807,00 brutto (w tym 10 % premii) + dodatek za wieloletnią pracę od kwoty wynagrodzenia zasadniczego;
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego;
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty, niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń;
- kandydaci, których oferty spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informowani o terminie oraz przyjętych sposobach przeprowadzenia selekcji (np. sprawdzian wiedzy, zadanie praktyczne, rozmowa kwalifikacyjna);
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **(85) 714 55 03 (726 044 475)**;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Procedurę naboru kandydatów do pracy w POSG zamieszczono na stronie internetowej Oddziału [www.podlaski.strazgraniczna.pl](http://www.podlaski.strazgraniczna.pl)

*Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.*