

BIP - Podlaski Oddział Straży Granicznej

<https://www.bip.podlaski.strazgraniczna.pl/s08/mienie-zbedne-i-zuzyte/25727,Zuzyte-skladniki-rzeczowe-majatku-ruchomego-Wydzialu-Techniki-i-Zaopatrzenia.html>
23.09.2026, 01:36

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku informuje, że posiada do zagospodarowania w formie sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania, darowizny zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Techniki i Zaopatrzenia. I. W przypadku zainteresowania zakupem przedmiotowych składników proszę o złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r. do Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku pisemnego wniosku zgodnie z załącznikiem, a także wypełnienie i załączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, przy gospodarowaniu zbędnymi lub użytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. Podlaski Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo wycofania składników majątku z wykazów bez podania przyczyny. Wnioski niespełniające powyższych wymagań lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w przedmiotowej sprawie są: kierownik Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia - mjr SG Paweł GRADKOWSKI, tel. 85-7145-316, tel. IP 6645316; kierownik magazynu Zespołu Gospodarki Materiałowej Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia - Pan Krzysztof SZESZKO, tel. 85-7145-841, tel. IP 6645841. II. Zgodnie z § 38 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa: „Organ lub jednostka, o których mowa w § 1, może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych”. W przypadku zainteresowania pozyskaniem

przedmiotowych składników proszę o złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r. do Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku pisemnego wniosku zawierającego: 1. Nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego; 2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy; 3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. 4. Uzasadnienie; oraz wypełnienie i załączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. III. Zgodnie z § 39 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa: „Organ lub jednostka, o których mowa w § 1, może dokonać darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz: 1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych; 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych”. W przypadku zainteresowania pozyskaniem przedmiotowych składników proszę o złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r. do Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku pisemnego wniosku o przekazanie w formie darowizny, zawierającego: 1. Nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu; 2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy; Statut podmiotu; 3. Oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym Pisemne uzasadnienie potrzeb; 4. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny; 5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę; 6. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu. 7. Statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności podmiotu; oraz wypełnienie i załączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

[Wniosek o zakup do Komendanta POSG docx, 15.36 KB, 13.08.2026](#)

[ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH docx, 14.31 KB, 13.08.2026](#)

[Klauzula informacyjna RODO Podlaski Oddział Straży Granicznej docx, 19.63 KB, 13.08.2026](#)

Metryczka

Data publikacji 13.08.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba udostępniająca informację:
Andrzej Łuczaj